

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), привремени Управни одбор Дома здравља Лапово, Лапово на седници одржаној 10.04.2007. године, донео је

## СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање у Дому здравља Лапово, Лапово ( у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

#### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља , у складу са законом, врши Скупштина општине Лапово (у даљем тексту: оснивач).

#### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

#### Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

## II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Лапово.

Седиште Дома здравља Лапово је у Лапову, у улици Иве Андрића број 9, Лапово.

### Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

### Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32мм, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Лапово, Лапово."

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

### Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћиричним писмом.

### Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

## III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

### Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

### Члан 12.

Дом здравља заступа директор.

## Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

#### IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

## Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
8. и друге послове утврђене законом.

## Члан 15.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становништва из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, интерне медицине, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије (превентивне, дечје и опште) и лабораторијске дијагностике, као и специјалистичко консултативне услуге у сарадњи са здравственим установама секундарног нивоа.

Обављање радиолошке дијагностике обезбеђује се преко друге здравствене установе, а фармацеутска делатност преко Апотеке Крагујевац.

## Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада, у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце и школске деце, поливалентну патронажу, лабораторијску дијагностику и дечју превентивну стоматологију.
2. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва, запослених, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и здравствену негу и општу стоматологију.
3. Служба за правне и економско финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.



## V ОРГАНИ

### Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

#### 1. Директор

### Члан 18.

Директор руководи радом Дома здравља.

### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:  
 да је доктор медицине или доктор стоматологије или доктор медицине специјалиста из гране медицине која је из делатности дома здравља или доктор стоматологије специјалиста из гране стоматологије која је из делатности дома здравља или да је дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор, дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

## Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци.

## Члан 23.

Директор Дома здравља :

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља ;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља , у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ;
- 8) за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом .

## Члан 24.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним , неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља
- 4) ако му надлежна Комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора
- 6) ако наступе околности, утврђене из члана 130 ст. 6 Закона о здравственој заштити
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља.
- 8) ако ненаменски употребљава , односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивање здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање
- 10) из других разлога утврђених законом .



## 2. Управни одбор

### Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља . Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, док су три члана представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из здравствене установе именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 26. ✓

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача
2. доноси друга општа акта у складу са Законом
3. одлучује о пословању Дома здравља
4. доноси Програм рада и развоја
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља
7. утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља , а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање, односно Министарством за здравље Републике Србије
8. доноси План набавке медицинске и друге опреме и План инвестиција и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља
9. доноси План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са Законом
11. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора Дома здравља
12. подноси годишњи извештај о свом раду оснивачу
13. именује повремене комисије и друга радна тела
14. доноси Пословник о свом раду
15. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

Акти из става 1. тачка 5. овог члана , за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се утврђује буџетски систем Републике Србије.

### Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

### Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је са сазове седницу на предлог:

- 1) директора Дома здравља ;
- 2) оснивача Дома здравља ;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

### 3. Надзорни одбор

#### Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља .

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља , а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

#### Члан 32.

Чланови Управног и Надзорног одбора и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства , побочни сродници закључно са другим степеном сродства , супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела , акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

## VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

#### Члан 33.

Стручни органи Дома здравља јесу:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 2) етички одбор;
- 3) комисија за унапређење квалитета рада.



## Стручни савет

### Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

### Члан 35.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља
2. предлаже Програм стручног рада и Програм стручног развоја Дома здравља
3. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
4. предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља
6. обавља и друге послове утврђене Статутом
7. доноси Пословник о свом раду.

## Стручни колегијум

### Члан 36.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

У састав Стручног колегијума улазе сви здравствени радници Дома здравља са високом стручном спремом.

Стручни колегијум се састаје по позиву директора, а најмање једном у 30 дана.

О начину рада и одлучивања Стручни колегијум доноси Пословник о раду.

## Етички одбор

### Члан 37.

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији Општине Ланово.

Број чланова етичког одбора је седам, од којих су пет из реда запослених радника Дома здравља и два представника грађана.



## Члан 38.

Задаци етичког одбора јесу :

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања медицинских огледа , као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља , односно прати њихово спровођење
3. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно-наставне сврхе , у складу са Законом
4. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем у складу са Законом
5. прати и анализира етичност односи између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру
6. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији , дијагностици, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија
7. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности
8. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите
9. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља
10. доноси Пословник о свом раду.

#### Комисија за унапређење квалитета рада

##### Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља , у складу а законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

##### Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља .

##### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има пет чланова који се састају два пута годишње , а по потреби и чешће.

Начин рада Комисије утврђује се програмом рада.

Чланове Комисија за унапређење квалитета рада именује директор.

## VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

### Члан 42.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Служба интерних контролора је директно одговорна директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Службу интерних контролора чине два запослена са завршном високом, вишом или средњом стручном спремом економске струке.

### Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

## VIII СРЕДСТВА

### Члан 44.

Средства за рад Дома здравља се стичу у складу са законом.

## IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 45.

Имовину Дома здравља чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дома здравља има у погледу коришћење, управљање и располагање имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

### Члан 46.

Дома здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Дом здравља имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.



## X ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.  
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

## XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 48.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља.

### Члан 49.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Дома здравља;

### Члан 50.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са законом.

## XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

### Члан 51.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са законом.

## Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

## Члан 53.

Измена и допуна статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 54.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису супротности са одредбама овог статута.

## Члан 55.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Дома здравља Лапово од марта 1998.године.

## Члан 56.

Овај Статут, по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*Виливо Котић*

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом одлуком 020-49/07-I-од  
25.05.2007. год.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Лапово дана  
28.05.2007. год.



ДИРЕКТОР

*Бугић*