

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО
Број: 08-797
Датум: 05. 06. 2019. године
ЛАПОВО

ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО
34220 Лапово, ул. Иве Андрића бр. 9
Тел: +381 34 853 349; Факс: +381 34 853 349
e-mail: dzlapovo@gmail.com
www.dzlapovo.rs

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3/19

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

- ГОРИВО -

- С А Д Р Ж А Ј -

1.	Општи подаци о набавци и предмету набавке	2
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	3
3.	Критеријуми за доделу уговора.....	6
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
5.	Образац понуде - Образац бр. 1	13
6.	Подаци о подизвођачу / учеснику у заједничкој понуди - Образац бр. 2	15
7.	Начин доказивања обавезних и додатних услова - Образац бр. 3	16
8	Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке - Образац бр. 4	18
9	Изјава о независној понуди - Образац бр. 5	19
10.	Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и о поседовању права интелектуалне својине - Образац бр. 6	20
11.	Структура цене и спецификација - Образац бр. 7	21
12.	Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 8	22
13.	Модел уговора	23

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Назив, адреса и е-mail наручоца:

Дом здравља Лапово
34220 Лапово, ул. Иве Андрића бр. 9
е-mail: dzlapovo@gmail.com

2. Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Набавка добара - Горива:

1. Безоловни бензин - БМБ 95;
2. Еуродизел;

Назив и ознака из општег речника набавки:

1. 09132100 - Безоловни бензин;
2. 09134200 - Дизел гориво;

4. Лица за контакт:

Др Радосав Павловић
е-mail: dzlapovo@gmail.com

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. **Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач доставља или копије тражених докумената или у Обрасцу бр. 3 уписује адресу интернет странице надлежне институције где је одређени доказ јавно доступан.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

Услов 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

Услов 2) Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

Услов 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац бр. 4

Уколико наручилац у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копије свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи, достављају се следећи докази:

За **Услов 1):**

- За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

За **Услов 2):**

- За правна лица, предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих

послова да оно (и његов законски заступник - само за правна лица) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За Услов 3):

• За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази за услове 2) и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов 4) Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

За правна лица, предузетнике и физичка лица: Лиценца издате од Агенције за енергетику Републике Србије.

Лиценца мора бити важећа без обзира на датум издавања.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити овај услов, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов 5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: За правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац бр. 6.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

Услов 1) Да понуђач има пумпну станицу или мрежу пумпних станица на територији општине Лапово или општине Баточина.

Доказ: Списак пумпних станица са адресама.

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно доказе за услове од 1) до 3) дела 2. тачка 1. конкурсне документације.

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5), односно услов 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, понуђач доставља за подизвођача за онај део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), односно услове од 1) до 3) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, односно услова 4) дела 2. тачка 1. конкурсне документације, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок плаћања, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача чије су пумпне станице ближе објекту наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику понуде

Понуда мора бити на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на неком другом језику који се уобичајено користи у међународној трговини у области из које је предмет јавне набавке.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу ће бити остављен рок од 3 (три) дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. Начин на који понуда мора бити сачињена

Начин и рок за подношење понуда дефинисани су јавним позивом за подношење понуда.

Обрасце, изјаве и прилоге дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, писаћом машином или компјутерски. Уколико понуђач жели да компјутерски попуни обрасце, изјаве и прилоге, потребно је да на e-mail наручиоца пошаље обавештење о томе како би му била достављена конкурсна документација у .doc или .docx формату.

Овлашћено лице понуђача уноси датум попуњавања конкурсне документације, потписује и печатом оверава сваку страницу конкурсне документације, где је то предвиђено.

Уз понуду морају бити достављени:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1 - Образац понуде;
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 2 - Подаци о подизвођачу/учеснику у заједничкој понуди, ако се један део понуде спроводи преко подизвођача или уколико је понуду поднела група понуђача;
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 3 - Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова;
- 4) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 4 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање);
- 5) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 5 - Изјава о независној понуди;
- 6) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 6 - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 7) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 7. - Структура цене и спецификација;
- 8) У случају заједничке понуде потребно је доставити Споразум групе понуђача;
- 9) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде;
- 10) Модел уговора није потребно попуњавати

3. Понуда саваријантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

5. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, понуђач одређује у Обрасцу бр. 2 – Подаци о подизвођачу / учеснику у заједничкој понуди.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

На захтев подизвођача доспела потраживања се могу директно пренети на подизвођача, уговором закљученим између наручиоца и подизвођача уз обавештење понуђача, за део набавке који се извршава преко подизвођача.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће издати рачун;
- 4) Броју текућег рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од датума фактуре, коју испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши вирмански уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок одређује понуђач у Обрасцу понуда - Образац бр. 1 у делу Комерцијално технички услови понуде.

8.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од:

- 1 (једног) дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке:

- пумпна станица понуђача

8.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 1.3. износ таксе чија се уплата врши;
- 1.4. број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5. шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7. сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 1.8. корисник: буџет Републике Србије;
 - 1.9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 1.10. потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1. и 1.10., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку, осим подношења понуде од стране понуђача, обављаће се путем електронске поште уколико за то постоје услови и код наручиоца и код понуђача. Због тога је неопходно да понуђач у Обрасцу бр. 1 - Образац понуде наведе е-mail адресу путем које ће се обављати комуникација у поступку и да уз њу упише радно време у току којег му се акти могу доставити на ту адресу, односно у току којег може потврдити пријем аката. Уколико понуђач не наведе е-mail адресу, сва документација ће му бити достављена путем поште.

17. Закључење уговора о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико је пракса понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да закључује са наручиоцима сопствене типске уговоре, уговор ће бити закључен у тој форми а не у форми Модела уговора из конкурсне документације, уз обавезу да понуђач у текст свог уговора у делу који се односи на период важења уговора унесе клаузулу следеће садржине:

„Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути пре истека уговореног рока, у случају да Републички фонд за здравствено осигурање у поступку централизације јавних набавки, у периоду важења овог Уговора, спроведе поступак набавке за добра која су предмет ове набавке.“

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника понуђача	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (е-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
КОМЕРЦИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 1 (једног) дана)	

Место и начин испоруке	
Гарантни рок	
Рок плаћања (не може бити краћи од 45 дана)	
Начин плаћања	

Понуду подносим:

- 1) самостално
- 2) понуда са подизвођачем
- 3) заједничка понуда

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(потпис)

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ БР. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ / УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Адреса подизвођача / учесника у заједничкој понуди:	Место:
	Улица и број:
Име и функција овлашћеног лица – законског заступника подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Особа за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број подизвођача / учесника у заједничкој понуди	
Порески идентификациони број	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	
Процент укупне вредности понуде који се поверава подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(ПОТПИС)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

7. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ БР. 3

Понуђач: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је уписан у регистар понуђача (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

Понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде је (заокружити):

- 1) Правно лице
- 2) Предузетник
- 3) Физичко лице

Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона			
	Назив институције која је издала докуменат	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
Доказ за услов 2)			
Доказ за услов 3)			
Доказ за услов 4)			

Испуњеност услова од 1) до 3) дела 2. тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним Обрасцем бр. 4 - Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Понуђач може пре доношења Одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид копије доказа којима ће доказати испуњеност свих

или одређених услова према упутству у делу 2. тачка 1.

У ову табелу је према упутству датом у делу 2. тачка 1. потребно уписати назив институције која је издала документ, број и датум издавања документа и адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан, уколико је документ јавно доступан на интернет страници надлежног органа

Испуњеност услова 4) дела 2. тачка 1. се доказује копијом наведеног документа или навођењем интернет адресе надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Уколико је документ јавно доступан на интернет страници надлежног органа, у ову табелу је према упутству датом у делу 2. тачка 1. потребно уписати назив институције која је издала документ, број и датум издавања документа и адресу интернет странице надлежног органа где је тражени документ јавно доступан.

Уколико документ није јавно доступан на интернет страници надлежног органа, уз понуду је потребно доставити и копију тог документа, према упутству датом у делу 2. тачка 1. Уколико се уз понуду доставља документ као доказ за додатни услов, у табелу је довољно уписати „у прилогу“.

Испуњеност услова 5) дела 2. тачка 1. се доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним Обрасцем бр. 6 - Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона

	Назив институције која је издала документ	Број документа и датум издавања	Адреса интернет странице надлежног органа
Доказ за услов 1)			
<i>Испуњеност Услови 1) према упутству датом у делу 2. тачка 2. потребно је доставити списак локација бензинских станица са тачним адресама на траженим локацијама</i> <i>Испуњеност Услови 2) из дела 2. тачка 2. се доказује копијом наведеног документа.</i>			

У

Дана

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(ПОТПИС)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА / УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДА
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ОБРАЗАЦ БР. 4

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ НАРУЧИОЦА ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО БРОЈ 3/2019**

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) - 4) и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(ПОТПИС)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ БР. 5

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за поступак јавне набавке мале вредности бр. 3/2019 наручиоца Дома здравља Лапово за набавку добара – Горива, подноси независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(ПОТПИС)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

**10. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ БР. 6

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. став 1. тачка 6) подтачка (5), члана 17. став 1. тачка 5), члана 18. став 1. тачка 5) и члана 19. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ 86/15), понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

**О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поштује све важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(потпис)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди, изјаву је потребно умножити у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача/учесника у заједничкој понуди посебно. Сваки примерак изјаве мора бити потписан од стране овлашћених лица подизвођача или учесника у заједничкој понуди.

3. СТРУКТУРА ЦЕНЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБРАЗАЦ БР. 7.

Редни број	Назив производа	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
				Јединична цена	Вредност (количина x цена)	Стопа ПДВ-а	Укупна вредност ПДВ-а	Вредност (количина x цена) са ПДВ-ом	Посебне напомене
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Безоловни бензин БМБ 95	лит.	4800						
2	Дизел гориво	лит.	9600						
				УКУПНО:					

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ БР. 8

Редни број	Врста трошка	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
	УКУПНО:	
	ПДВ:	
	СВЕГА:	

Трошкови се исказују у динарима.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач захтева надокнаду трошкова прибављања средстава обезбеђења, у случају обуставе поступка који су на страни наручиоца (заокружити):

- 1) Да
- 2) Не

У _____

Дана _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

(ПОТПИС)

4. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА ПО ОСНОВУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 3/19

Закључен дана _____ између:

1. ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО из Лапова, ул. Иве Андрића бр. 2, ПИБ 102115203, матични број 17211986, текући рачун код Министарства финансија-Управе за трезор бр. 840-493661-44, кога заступа директор др Марија Мујковић (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____ из _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун код _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем/у заједничкој понуди, тај подизвођач/учесник заједничке понуде ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

3. _____ из _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун код _____ бр. _____, кога заступа _____ (Подизвођач/Учесник заједничке понуде).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

а) да је Купац, на основу позива за подношење понуда објављеног ____.2018. године на Порталу управе за јавне набавке Републике Србије за јавну набавку добара – Горива, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 3/19;

б) да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

в) да понуда Продавца у потпуности одговара добрима описаним у Обрасцу бр. 7. из конкурсне документације, који је одштампан уз овај уговор и чини саставни део Уговора;

г) да је Купац након фазе стручне оцене понуда и Одлуке о додели уговора изабрао Продавчеву понуду као најповољнију.

Члан 2.

Предмет уговора је јавна набавка добара - Горива, према техничкој спецификацији датој у Обрасцу бр. 7. из конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
Рок плаћања је _____ дана од датума фактуре.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се цена предмета овог уговора може мењати у складу са променама цена на тржишту.

Уговорне стране су, такође, сагласне да се у оквиру укупно уговорене цене може мењати количина уговореног асортимана добара, без закључивања посебног анекса.

Члан 5.

Уговор се закључује са периодом важења од 12. месеци, а сматра се закљученим и ступа на снагу оног дана када га потпишу обе уговорне стране.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути пре истека уговореног рока, у случају да Републички фонд за здравствено осигурање у поступку централизације јавних набавки, у периоду важења овог Уговора, спроведе поступак набавке за добра која су предмет ове набавке.

Купац има право једностраног раскида овог уговора у случају да Продавац у току важења уговора промени локацију бензинске станице за испоруку предмета уговора, а да то има за последицу повећање трошкова транспорта за Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора, испоручивати Купцу суцесивно на бензинским станицама Продавца у складу са потребама Купца.

До испоруке добара из чл. 1. овог Уговора, ризик оштећења или случајне пропасти ствари падана терет Продавца, а након предаје ствари на терет Купца.

Члан 7.

За материјалне и правне недостатке ствари (евикцију), Продавац одговара у складу са одредбама ЗОО.

Члан 8.

Приговоре на видљиве недостатке добара из чл. 1. овог Уговора, Купац је дужан истаћи Продавцу у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана преузимања добара.

Ако се после пријема добара из чл. 1. Уговора од стране Купца покаже да нека ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), Купац је дужан о томе обавестити Продаца у писменој форми у року од 5 (пет) дана од дана када је недостатак открио.

Отклањање евентуалних недостатака на добрима из чл. 1. овог Уговора, биће извршено од стране Продавца најкасније 5 (пет) дана од дана рекламације.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту пријема, током или након примопредаје, са правом да узорке добара из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета добара, трошкови анализе и рекламације падају на терет Продавца.

Члан 9.

Примопоредаја добара из чл. 1. овог Уговора, биће извршена од стране овлашћених представника оба уговарача.

О извршеној испоруци Продавац је дужан издати отпменицу.

Члан 10.

Потписана отпменица Продавца од стране Купца и достављена фактура Купцу, представљају основ за плаћање.

Купац се обавезује да у року од _____ дана од датума фактуре плати цену за испоручена добра и то на рачун продавца бр. _____ који се води код _____ банке.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана.

Члан 11.

Продавац нема право на било коју врсту обештећења ако не дође до испуњења Уговора у уговореном обиму.

Члан 12.

У случају неиспуњења обавезе Продавца из члана 6. став 1. овог Уговора, Купац ће оставити Продавцу накнадни примерени рок од 3 (три) дана за испуњење ове обавезе.

Уколико Продавац ни у накнадном року из става 1. овог члана не изврши испоруку добара или достави писмену изјаву да није у могућности да изврши испоруку добара, Купац може извршити набавку од другог понуђача, непосредном погодбом, а на терет Продавца.

Уговорна казна из става 2. овог члана извршиће се умањењем фактуре, а на основу књижног одобрења Продавца.

Став 2. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења Уговора услед наступања више силе. Вишом силом се сматрају природне катастрофе, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви утврђени законом.

Уговорне стране су дужне једна другу обавестити о спречености за извршење преузетих обавеза услед дејства више силе у року од 24 часа од момента настанка односно престанка спречености.

Члан 13.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида овог Уговора услед неиспуњавања, као и у случају наступања промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања Уговора.

Отказни рок је 30 (тридесет) дана.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна под условима предивидјеним конкурсном документацијом.

Члан 15.

На односе који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се правила и прописи ЗОО.

Члан 16.

Неспоразуме који проистекну из примене овог Уговора, уговарачи ће решавати у духу добрих пословних односа, док за случај спора уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка припадају сваком уговарачу.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Др Радосав Павловић, Председник

Бобан Јовановић, члан

Татјана Стојановић, члан
