

ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО
Лапово, ул. Иве Андрића бр.9

ПРОЦЕДУРА
за заказивање пацијената

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
	30.08.2013.	
Израдио Др.Весна Рашковић		Контролисао
Тим за акредитацију		

Процедура за заказивање пацијената

1. Циљ: Процедура има за циљ да дефинише начин на који се врши заказивање пацијената код изабраног лекара или лекара који га мења.

2. Област примене: Процедура је намењена служби за здравствену заштиту одраслог становништва и корисницима.

3. Дефиниција: Процедуром о заказивању прегледа детаљно се утврђује начин заказивања прегледа или контроле код лекара одраслог становништва да би се испунили унапред дефинисани захтеви квалитета.

4. Одговорност за спровођење процедуре: Медицинска сестра или тимска сестра на шалтеру службе за здравствену заштиту одраслог становништва и сви запослени у служби.

5. Поступак: Осигураници здравствену заштиту обављају преко изабраног лекара. Изабрани лекар и медицинска сестра чине тим за лечење које пацијенти бирају при првој посети лекару. Прегледи код изабраног лекара се заказују лично или путем телефона код тимске сестре. Сестра из тима у књигу заказивања евидентира име и презиме пацијента, датум и време заказивања прегледа (лично или телефонским путем). Пацијенти који нису заказани примају се након обављене тријаже, а према степену приоритета у складу са прописаном процедуром. На огласној табли истакнути су тимови лекар-сестра и листа приоритета, ради боље информисаност пацијената и боље сарадње. Пацијенти који нису заказани а примају се у слободном термину или између два заказана прегледа су: труднице, пацијенти који су отпуштени из болнице, пацијенти са малигним обољењем, менталним поремећајем и посебним потребама.

6. Записи:

- 6.1. Свеска за заказивање пацијената
- 6.2. Распоред рада тимова за заказивање
- 6.4. Обавештања о избору и промени избора лекара
- 6.5. Обавештења о хитним стањима

7. Документација: