

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО  
Број: 08-1014  
Датум: 09.08.2024.  
ЛАПОВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023 - даље: Закон), Управни одбор Дома здравља Лапово, на седници одржаној дана 09.08.2024. године, донео је

# СТАТУТ

## ДОМА ЗДРАВЉА ЛАПОВО

### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља Лапово, (даље: Дом здравља).

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.

#### Члан 3.

Дом здравља оснива Република Србија, у складу са Планом мреже здравствених установа и Законом.

#### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

#### Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

### ІІ НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Лапово.  
Седиште Дома здравља је у Лапову, улица Иве Андрића бр.9.

#### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Дома здравља одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

Дом здравља има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини Мали Грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћиричним писмом исписан текст: "Република Србија, Дом здравља Лапово, Лапово".

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

#### **Члан 9.**

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја и датума, уз ознаку места и адресе седишта.

Печат, штамбиљ и заштитни знак - лого исписују се на српском језику ћиричним писмом.

#### **Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

#### **Члан 12.**

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

#### **Члан 13.**

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се увек може опозвати.

## IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 14.

Дом здравља је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

У дому здравља се обавља следећа делатност:

- 1) превентивна здравствена заштита за све категорије становништва,
- 2) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз,
- 3) здравствена заштита деце,
- 4) здравствена заштита жена,
- 5) здравствена заштита здравствена заштита одраслих становника,
- 6) патронажне посете, рехабилитације, кућног лечења и неге;
- 7) лабораторијска дијагностика,
- 8) здравствена заштита из области денталне медицине,
- 9) специјалистичко-консултативна делатност из области радиолошке и ултразвучне дијагностике;
- 10) специјалистичко-консултативна делатност из области интерне медицине;
- 11) и друге послове утврђене законом.

### Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито је дужан да:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу, у области примарне здравствене заштите;
- 3) прати и проучава здравствено стање становништва у области примарне здравствене заштите и предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере безбедности и заштите на раду и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера у складу са важећим прописима;
- 8) организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом.

### Члан 16.

Поред наведеног у члану 15. овог Статута здравствена делатност Дома здравља обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, рехабилитације, кућног лечења и неге;



- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалне заштите;
- 8) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
- 9) апотекарску здравствену заштиту;
- 10) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом;
- 11) заштиту менталног здравља;
- 12) палијативно збрињавање;
- 13) друге послове утврђене законом.

#### **Члан 17.**

За пружање здравствених услуга за амбулантно лечење пацијената и за обављање заједничких медицинских послова Дом здравља образује следеће организационе јединице :

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце, школске деце, поливалентну патронажу и денталну медицину;
2. Служба за здравствену заштиту одраслог становништва хитну медицинску помоћ и кућно лечење и здравствену негу;
3. Служба за интерну медицину, радиолошку и лабораторијску дијагностику;

#### **Члан 18.**

За обављање немедицинских послова у Дому здравља формира се организациона јединица, и то Служба за правне и економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

#### **Члан 19.**

Образовање ужих организационих јединица (одељења и одсеци), уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор.

### **V ОРГАНИ**

#### **Члан 20.**

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава оснивач у складу са Законом.

#### **Члан 21.**

Директор Дома здравља, заменик директора Дома здравља, председници и чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, замеником директора, председницима и члановима Управног и Надзорног одбора не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.



## 1. Директор

### Члан 22.

Директор Дома здравља руководи радом Дома здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Дом здравља може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора здравствене установе, а ако директор није здравствене струке, здравствена установа мора имати заменика директора здравствене струке.

### Члан 23.

За Директора Дома здравља може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука на академским мастер студијама у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента (наведени услов се примењује истеком 36 месеци од дана ступања на снагу Закона, који је ступио на снагу дана 11.04. 2019. године).
- 3) има најмање 5 (пет) година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и Кодексом: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора.
- 5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Дома здравља треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

## Члан 24.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља .

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Дома здравља.

Јавни конкурс спроводи се у складу са Законом.

Управни одбор Дома здравља је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услов за избор директора, уз записник о извршеном изборном поступку.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да, у року од 10 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Дома здравља .

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

## Члан 25.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 (четири) године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

## Члан 26.

У случају да Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора или оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци. ,

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља , односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

## Члан 27.

Директор / заменик директора Дома здравља :

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља ;
- 2) заступа Дом здравља , одговара за законитост рада Дома здравља у складу са законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене шестомесечне извештаје о пословању Дома здравља ;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Дома здравља ;
- 11) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 12) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља ;
- 13) обезбеђује минимум процеса рада у Дому здравља у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 14) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.



## Члан 28.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Дома здравља дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања у Дому здравља;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 21. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља .

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

## 2. Управни одбор

### Члан 29.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља .

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Дому здравља , а два члана су представници оснивача.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

### **Члан 30.**

Управни одбор Дома здравља :

- 1) доноси статут Дома здравља , уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља ;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља ;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља , у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља , у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља ;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља ;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља , у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља , без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Дома здравља .

### **Члан 31.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

### **Члан 32.**

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора / заменика директора; и / или
- 2) оснивача; и / или
- 3) најмање два члана Управног одбора; и / или
- 4) Надзорног одбора .

## **3. Надзорни одбор**

### **Члан 33.**

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља .

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Дома здравља , а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

### **Члан 34.**

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.



## Члан 35.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља ;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Дома здравља , као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## 4. Начин и услови за избор и престанак мандата и разрешење чланова Управног и Надзорног одбора

### Члан 36.

Чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене законом и Статутом Дома здравља.

### Члан 37.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да директор Дома здравља делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

### **Члан 38.**

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, настављају да обављају послове у складу са законом и Статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља из члана 20. овог Статута најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

## **VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 39.**

Стручни органи Дома здравља, су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

### **1. Стручни савет**

#### **Члан 40.**

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Дома здравља.

Стручни савет Дома здравља има 5 (пет) чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица именује директор на период од четири године.

У раду Стручног савета учествује главна сестра - техничар Дома здравља.

Директор односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета директор именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једаном у три месеца.



## Члан 41.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља ;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) доноси Пословник о свом раду,
- 11) обавља и друге послове утврђене Статутом Дома здравља.

## 2. Етички одбор

### Члан 42.

Етички одбор Дома здравља је стручни орган које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља .

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета, на период од 4 (четири) године.

Етички одбор има 3 (три) члана, здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља .

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

### Члан 43.

Задаци Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;

- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 9) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 10) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 11) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 12) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 13) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 14) обавештава директора Дома здравља о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 15) подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

### **3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите**

#### **Члан 44.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља .

#### **Члан 45.**

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 41. став 1. тачка б) овог Статута, који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године.
- 6) доноси Пословник о свом раду.

#### **Члан 46.**

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чине 4 (четири) члана, здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља .

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор на период од четири године.

#### **Члан 47.**

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из чл. 20. и 39. овог Статута у Дому здравља у коме је запослен.



## **VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА**

### **Члан 48.**

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

## **VIII СРЕДСТВА**

### **Члан 49.**

Дом здравља стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## **IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 50.**

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

### **Члан 51.**

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

## **X ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 52.**

О свом раду Дом здравља обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Дома здравља, у складу са законом, врши директор Дома здравља, односно лице које он за то овласти.

## **XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА**

### **Члан 53.**

Здравствени и други радници Дома здравља, у складу са законом, дужни су да чувају медицинску документацију пацијента од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

#### **Члан 54.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

#### **Члан 55**

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и овим Статутом.

### **XII СУКОБ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 56.**

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.



## **XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 57.**

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

## **XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 58.**

Поред Статута у Дому здравља се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

### **Члан 59.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- Оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

### **Члан 60.**

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 61.**

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

## Члан 62

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 195 од 11.04.2007. године.

## Члан 63

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Дома здравља  
ЛАПОВО

ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

*T. J. J. J. J.*

На овај Статут оснивач је дао сагласност бр. 08-1445 од 04. 11. 2024. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља Лапово дана 08. 11. 2024. године.

Статут Дома здравља Лапово региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Дома здравља  
ЛАПОВО

ДИРЕКТОР

*M. Mujkovic*