

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО

Број: 08-276

Датум: 04.03.2026.године

ЛАПОВО

На основу чл. 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), чл. 7. 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020, 135/2022, 2/2024), Кадровског плана за Дом здравља Лапово за за 2025.годину бр.112-01-62/2025-02 од 17.03.2025.године, сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање по допису Министарства здравља бр. 112-01-65/2026-02 од 09.02.2026. године, Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.08-275 од 04.03.2026.године и чл. 27. Статута Дома здравља Лапово, директор Дома здравља Лапово расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Расписује се јавни оглас за заснивање радног односа на неодређено време са једним извршиоцем за радно место Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи, са пуним радним временом.

Опис послова : Утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Јавни оглас за заснивање радног односа ће бити истакнут на огласној табли Дома здравља Лапово, интернет страницама Министарства здравља Републике Србије и Дома здравља Лапово, као и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

3. УСЛОВИ:

- Високо образовање:
- на основним студијама из области медицине у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на струковним студијама првог степена из области медицине по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у звању више односно струковне медицинске сестре;

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

- пријава на оглас са кратком биографијом, бројем телефона, адресом и мејл адресом;
- оверена фотокопија дипломе о стеченом звању више односно струковне медицинске сестре;
- оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- оверена фотокопија лиценце за рад издатог од надлежне коморе или решења о упису у надлежну комору или доказ да је поднет захтев за издавање, односно обнову лиценце;
- фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта.

Оригинали или оверене фотокопије не смеју бити старији од 6 месеци.

Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Лапово.

Изабрани кандидат је у обавези да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности и уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско осигурање (ПИО).

5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве у затвореној коверти слати или доставити лично на адресу: Дом здравља Лапово, 34220 Лапово, ул. Иве Андрића 9, са обавезном назнаком :“Пријава на конкурс за заснивања радног односа на неодређено време за радно место „Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи“. На полеђини коверте обавезно написати име и презиме кандидата.

Све додатне информације се могу добити на телефон 034/853-349.

6. ТРАЈАЊЕ ОГЛАСА:

Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ:

Избор кандидата ће извршити директор Дома здравља Лапово.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на интернет страници Дома здравља Лапово www.dzlapovo.rs у делу „Конкурси“ од када тече рок за правно поступање по истој. Кандидати неће бити лично обавештавани, а послата документа неће бити враћана. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.



ДИРЕКТОР:

М. Мујковић
др Марија Мујковић