

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО  
Број: 08-280  
Датум: 04.03.2026.године  
ЛАПОВО

На основу чл. 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), чл. 7. 8. и 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“, бр. 96/2019, 58/2020, 135/2022, 2/2024), Кадровског плана за Дом здравља Лапово за за 2025.годину бр.112-01-62/2025-02 од 17.03.2025.године, сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање по допису Министарства здравља бр. 112-01-65/2026-02 од 09.02.2026. године, Одлуке о потреби заснивања радног односа бр.08-279 од 04.03.2026.године и чл. 27. Статута Дома здравља Лапово, директор Дома здравља Лапово расписује

## ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

1. Расписује се јавни оглас за заснивање радног односа на неодређено време са два извршиоца за радно место Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге са пуним радним временом.

Опис послова : Утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Јавни оглас за заснивање радног односа ће бити истакнут на огласној табли Дома здравља Лапово, интернет страницама Министарства здравља Републике Србије и Дома здравља Лапово, као и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

### 3. УСЛОВИ:

- Завршено основно образовање;

### 4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА:

- пријава на оглас са кратком биографијом, бројем телефона, адресом и мејл адресом ;
- оверена фотокопија дипломе о завршеном основном образовању;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);
- фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта.

### Оригинали или оверене фотокопије не смеју бити старији од 6 месеци.

Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Лапово.

Изабрани кандидат је у обавези да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности и уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско осигурање (ПИО).

### 5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријаве у затвореној коверти слати или доставити лично на адресу: Дом здравља Лапово, 34220 Лапово, ул. Иве Андрића 9, са обавезном назнаком :“Пријава на конкурс за заснивања радног односа на неодређено време за радно место „Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге“. На полеђини коверте обавезно написати име и презиме кандидата.

Све додатне информације се могу добити на телефон 034/853-349.

**6. ТРАЈАЊЕ ОГЛАСА:**

Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

**7. ОБАВЕШТАВАЊЕ О ИЗАБРАНОМ КАНДИДАТУ:**

Избор кандидата ће извршити директор Дома здравља Лапово.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на интернет страници Дома здравља Лапово [www.dzlapovo.rs](http://www.dzlapovo.rs) у делу „Конкурси“ од када тече рок за правно поступање по истој. Кандидати неће бити лично обавештавани, а послата документа неће бити враћана. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације.



ДИРЕКТОР:

*М. Мујковић*  
др Марија Мујковић